

**Nagybörzsöny Község Önkormányzat Képviselő-testületének
7/2019/XI.27./ önkormányzati rendelete a
Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról**

**Nagybörzsöny Község Önkormányzat Képviselő-testületének
7/2019/XI.27./ önkormányzati rendelete a
Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról**

Nagybörzsöny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés a) és d) pontjaiban foglalt feladatkörében eljárva, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX törvény (továbbiakban: Mötv.) 53.§ (1) bekezdésében és 143. § (4) bekezdés a) pontjában foglalt felhatalmazás alapján az önkormányzat szervezeti és működési rendjéről az alábbi rendeletet alkotja:

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.§. (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:

Nagybörzsöny Község Önkormányzata

(2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe:

2634 Nagybörzsöny, Rákóczi u. 2.

(3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet:

Nagybörzsöny község Önkormányzatának Képviselő-testülete

(4) Az önkormányzat illetékességi területe:

Nagybörzsöny község közigazgatási területe

(5) A képviselő-testület bélyegzője körbélyegző:

Képviselő-testület Nagybörzsöny felirattal, közepén a Magyarország címerével.

(6) A képviselő-testület hivatalának megnevezése:

Kemencei Közös Önkormányzati Hivatal

A hivatal székhelye: **2638 Kemence, Fő u. 77**

A hivatal telephelyei:

**Kemencei Közös Önkormányzati Hivatal
Bernecebaráti Községi Ügyfélszolgálat
2639 Bernecebaráti, Széchenyi u. 59**

**Kemencei Közös Önkormányzati Hivatal
Nagybörzsöny Községi Ügyfélszolgálat
2634 Nagybörzsöny, Rákóczi u.2**

**Kemencei Közös Önkormányzati Hivatal
Vámosmikola Községi Kirendeltsége
2635 Vámosmikola, Kossuth u. 2**

**Kemencei Közös Önkormányzati Hivatal
Perőcsény Községi Ügyfélszolgálat
2637 Perőcsény, Diófa u. 13.**

**Kemencei Közös Önkormányzati Hivatal
Tésa Községi Ügyfélszolgálat
2635 Vámosmikola, Kossuth u. 2.**

2.§ Az önkormányzat jelképeit és azok használatának a rendjét külön rendelet szabályozza. A község rövid történetét az 1. számú függelék tartalmazza.

3.§ Az önkormányzat a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására, adományozására külön rendeletet alkotott.

II. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADATA, HATÁSKÖRE

4. § (1) A helyi önkormányzat jogi személy. A képviselő-testületet a polgármester, a megyei közgyűlés elnöke, a főpolgármester képviseli. (Mötv. 41.§.(1))

(2) Az önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 20. § (1) bekezdése szerinti feladatokat, saját hatáskörben dönti el a feladatok ellátási módját.

(3) Az Mötv.ben meghatározott feladatokon túl az önkormányzat felvállal olyan feladatokat is amelyek - megítélése szerint - a településen élők életkörülményeit javítják, vagy kedvezően befolyásolják.

Az önkormányzat önként vállalt feladatait az 1. sz. melléklet tartalmazza.

Az önkormányzat szakfeladat rendjét az 5. sz. függelék tartalmazza.

5. § A képviselő-testület a gazdasági programjában és az éves költségvetésében határozza meg, hogy melyik évben mely feladatokra kell nagyobb pénzügyi fedezetet biztosítani az ellátandó feladatai közül.

6. § (1) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei látják el, de egyes feladatok közös ellátására az Önkormányzat Társulás létrehozását kezdeményezi, vagy Társulásban vesz részt. Az önkormányzat kapcsolatait és társulásait az 4. sz. függelék tartalmazza.

- (2) A képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre ruhazza át.
- (3) A Polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzékét a 2. sz. melléklet tartalmazza.
- (4) Az átruházott hatáskör gyakorlója – az e kereten belül tett – intézkedéseiről, azok eredményeiről a munkaterv szerinti, a napirendi pont szerinti – ülésen beszámol.

III. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

7. § (1) A települési képviselők száma a polgármesterrel együtt 5 fő.

(2) " A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen az önkormányzati képviselőknek több mint a fele jelen van. A határozatképességet folyamatosan figyelemmel kell kísérni.

A javaslat elfogadásához az egyszerű többséget igénylő javaslat esetén a jelen levő önkormányzati képviselők, minősített többséget igénylő javaslat esetén a megválasztott önkormányzati képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. Ennek hiányában a képviselő-testület a javaslatot elutasította. A betöltetlen önkormányzati képviselői helyet a határozatképesség szempontjából betöltöttnek kell tekinteni." (Mötv. 47. § (1)-(2))

(3) Ha a (2) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 7 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.

A képviselő-testület tagjainak névsorát a 2. sz. függelék tartalmazza.

A települési képviselő

8. § A települési képviselő eskü letételének megszervezése a jegyző feladata.

9. § (1) A települési képviselő – az Mötv. 32. §. meghatározottakon túl – köteles

a) kapcsolatot tartani a választóival, tájékoztatni őket a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,

b) lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,

c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,

d) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.

(2) A képviselő-testület a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokat az Mötv. 53. § (1) bekezdés d) pontja alapján az alábbiak szerint határozza meg:

a) a képviselő köteles az ülésre pontosan megjelenni,

b) a képviselő az ülésre köteles a részére előterjesztésként megküldött anyagot áttekinteni,

c) a jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott a testületi ülésen meghatározott hozzászólási jogot szabályszerűen gyakorolni.

10. § (1) A települési képviselők járandóságait az önkormányzat képviselő-testülete külön rendeletben határozza meg.

(2) Az önkormányzati képviselő megbízatása Mötv. 29. §. -31. §-ban meghatározottak szerint szűnik meg.

(3) A képviselő összeférhetlenségével, méltatlanságával kapcsolatos szabályokat az Mötv.36.§. - 38. §- tartalmazza.

Alakuló ülés

11. §(1) A képviselő-testület az alakuló ülését a választás eredményének jogerőssé válását követő tizenöt napon belül tartja meg. Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti. (Mötv. 43. §).

12. § A polgármester az alakuló ülésen ismerteti a programját. A program alapján a képviselő-testület a megbízatásának időtartamára hat hónapon belül fogadja el a gazdasági (ciklus) programját.

13. § (1) A képviselő-testület az alakuló ülésén választja meg az összeférhetlenséggel, méltatlansággal és a vagyonyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó bizottság tagjait.

(2) A képviselő-testület:

- a polgármester javaslata alapján, titkos szavazással megválasztja az alpolgármestereket.

(3) A választást az összeférhetlenséggel, méltatlansággal és a vagyonyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó bizottság bonyolítja le.

A képviselő-testület ülései

14. §(1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább hat ülést tart. A képviselő-testület ülése az ülésen tárgyalt napirendek alapján nyilvános vagy zárt.

(2) A zárt ülés elrendeléséről az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerint meghatározott esetekben szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.

(3) A képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerint meghatározott esetekben.

(4) A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésben meghatározott személyek vehetnek rész.

(5) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a képviselő-testület által elfogadott éves munkaterv tartalmazza.

(6) Az éves munkaterv tervezetét a jegyző és a polgármester állítja össze, és a polgármester terjeszti a testület elé, legkésőbb a tárgyévi január 31-ig.

(7) A munkaterv tartalmazza:

- az ülések időpontját,
- az adott ülésen tárgyalandó témákat,
- az előterjesztő megnevezését,
- az előterjesztésben közreműködőket

15. § (1) Rendkívüli ülést kell összehívni

- a) az Möt. 44 §-ban meghatározott esetben,
- b) ha a képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt,
- c) ha azt más hivatalos szervek kezdeményezik.

(2) Rendkívüli ülést lehet összehívni, ha a polgármester megítélése szerint az (1) bekezdésben kívüli esetben a képviselő-testület összehívására van szükség.

A képviselő testületi ülések összehívása

16. §(1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti.

(2) A polgármester távolléte, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze és vezeti az ülést.

(3) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve a polgármester és az alpolgármester tartós távolléte vagy akadályoztatása esetén az összeférhetetlenséggel, méltatlansággal és a vagyonyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó bizottság elnöke hívja össze és vezeti a képviselő-testület ülését.

(4) A képviselő-testület rendes üléseit lehetőség szerint az adott hónap első kedd napján, 15:00 órától tartja, a Községháza épületében.

(5) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a székhelyen kívül máshová is összehívható, ill. kihelyezett ülés is tartható.

(6) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.

A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét,
- b) az ülés időpontját,
- c) a tervezett napirendeket,
- d) a napirendek előadóit,
- e) a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.

(7) A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket és a határozati javaslatot.

(8) A meghívót a képviselő testületi ülés időpontja előtt 5 nappal előbb ki kell küldeni. A meghívót ki lehet küldeni papír és elektronikus formában is.

(9) A meghívót meg kell megküldeni:

- a) a képviselőknek,
- b) az alpolgármestereknek
- c) előterjesztőnek,
- d) akiknek a meghívását törvény vagy önkormányzati rendelet kötelezővé teszi,
- e) akit az ülés összehívója megjelöl,
- f) jegyzőnek.
- g) ha valamelyik napirendnél érintve vannak
- h) intézményvezetőknek.

17. §. (1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történhet.

(2) Sürgős, döntési halasztást nem tűrő esetben lehetőség van a képviselő testületi ülés összehívására:
- telefonon, telefaxon, elektronikus úton keresztül történő meghívással,
- szóbeli meghívással.

(3) A (2) szerinti meghívás esetén lehetőség szerint biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását.

18. §.(1) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:

- a) a jegyzőt,
- b) a nem képviselő-testületi tag alpolgármestert
- c) a bizottság nem képviselő tagját,
- d) az országgyűlési képviselőt.

(2) Az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan illeti meg tanácskozási jog a meghívottak közül:

- a.) az önkormányzat intézményeinek vezetőit,
- b.) mindazokat akiket az adott napirendhez meghívót kaptak.

19.§. A képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell.

A tájékoztatás formái:

- a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőablájára,
- az Önkormányzat hivatalos honlapján (www.nagyborzsony.hu) történő közlés.

A tanácskozás rendje

20. §. (1) A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti, távollétében az ülés összehívója.

(2) A képviselő-testület ülésének vezetése során ellátandó feladatok:

- a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
- b) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról, az előző ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről és a polgármesternek a két ülés között hozott döntéseiről.
- c) napirend elfogadása, amiről a képviselő-testület vita nélkül határoz,
- d) zárt ülés bejelentése,
- e) napirendenként:
 - ea) vita megnyitása, levezetése, ezen belül kiegészítésekre, kérdésekre, hozzászólásokra, és a válaszadásra a szó megadása,
 - eb) a vita összefoglalása,
 - ec) határozati javaslatok szavazásra bocsátása,
 - ed) a szavazás eredményének megállapítása pontosan és számszerűen,
 - ef) a napirend tárgyában hozott döntés(ek) kihirdetése,
- f) rend fenntartása,
- g) ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének
- h) kihirdetése,
- i) időszerű kérdésekről tájékoztatás,
- j) tájékoztatás a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről, ha az ismert,
- k) az ülés berekesztése.

(3) Az egyes napirendeknél elsőként az előterjesztőt illeti meg a kiegészítés, ill. a hozzászólás joga. Szavazás előtt pedig a zárszó.

A vita és a döntéshozatal módja

21. § (1) A napirendi pont tárgyalását szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes jogosult.

(2) A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.

22. § (1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre vita előtt kell választ adni.

(2) A vita során a polgármester (illetve az ülés vezetője) határozza meg a hozzászólások sorrendjét. A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a képviselő-testület bármely tagja észrevételt tehet, az indítványról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.

(3) A napirendi pont vitájának lezárása után az előterjesztő válaszol az elhangzott észrevételekre.

(4) A napirendi pont vitáját a polgármester tömören összegzi, kitér az előterjesztéstől eltérő véleményekre és a határozati javaslatot érintő valamennyi kérdésre.

(5) A polgármester (az ülés vezetője) az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra, úgy hogy előbb a vita során elhangzott módosító és kiegészítő, majd az előterjesztésben szereplő javaslatok felett kell döntenie.

(6) Ha a napirend tárgyában döntés nem született az előterjesztés ismételt napirendre tűzéséről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

23. § (1) A levezető elnök figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalt témától, ha másokat sértően fogalmazott, vagy a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít. Rendbontás esetén az ülést félbeszakíthatja.

(2) A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni amennyiben törvényességi észrevételt kíván tenni.

(3) A képviselő-testület a döntéseit az ülésen az Mötv. 47. § (2) bekezdése szerinti egyszerű többséggel, vagy minősített többséggel hozza.

(4) Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének (legalább 3 képviselő) egybehangzó szavazata szükséges az Mötv. 50. §-ban meghatározott ügyekben hozott döntések esetében.

(5) Az önkormányzat nem él az Mötv. 50. §-ban rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, minősített többséget igénylő ügyeket határozzon meg.

A képviselő-testület döntései

24. § (1) A képviselő-testület döntései:

- a) határozat
- b) rendelet.

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:

- a) a napirend elfogadásáról,
- b) az ügyrendi kérdésekről,
- c) képviselői kérdésre, interpellációra adott válasz elfogadásáról.

(3) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.

(4) Az önkormányzati hatósági ügyekben az Mötv-ben foglalt eltérésekkel- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL.tv. rendelkezéseit kell alkalmazni.

25. § (1) A képviselő-testület a 21. § (1) bekezdésben meghatározott döntéseit

a) nyílt szavazással, ezen belül:

aa) nem név szerinti nyílt szavazással

ab) név szerinti nyílt szavazással,

b) titkos szavazással

hozza.

(2) A nyílt szavazás során a szavazat jelzése kézfelemeléssel történik. Először a jegyző az igen szerinti válasza-ra kér szavazást, majd a nem szavazatokra, végül a tartózkodásra. Az összesített szavazatok számának meg kell egyeznie az ülésen szavazati joggal résztvevők számával.

(3) A jelenlévő képviselők egynegyedének indítványozására név szerinti szavazást kell tartani.

(4) Az önkormányzat nem él az Mötv. 48. § (3) bekezdésében rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, név szerinti szavazást igénylő ügyeket határozzon meg.

(5) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti. A nyilatkozaton szerepeltetni kell az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, valamint azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott.

26. § (1) A titkos szavazással dönt a képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdés szerinti ügyekben akkor, ha azt a képviselők egynegyede indítványozza.

(2) A titkos szavazás lebonyolításáról az esetenként megválasztott 3 fős munkacsoport gondoskodik. A munkacsoport tagjainak meghatározása külön határozathozatal nélkül történik, és csak adott alkalomra vonatkozik.

(3) A titkos szavazás során a képviselők az önkormányzat pecsétjével ellátott szavazólapon a számunkra megfelelő válasz (igen, nem, tartózkodom) előtti négyzetbe tett X jelöléssel jelölik meg az ülés vezetője által feltett javaslattal kapcsolatos döntésüket. Érvénytelen az a szavazócédula, amelyen a képviselő nem, vagy egynél több választ jelölt meg.

(4) A titkos szavazás eredményéről a 3 fős munkacsoport külön jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza legalább az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott, és hogy mi lett a szavazás számszaki eredménye (mennyi az igen, a nem és tartózkodom szavazat). A szavazólapokat a szavazást követően a munkacsoport megsemmisíti. A munkacsoport tagjai által aláírt jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

27. § Az ülés vezetője a 25-26. §-ban meghatározottak alapján megállapítja a szavazás eredményét, és ennek megfelelően megállapítja, hogy a testület a szavazásra feltett határozatot, vagy a rendeletet elfogadta, vagy elutasította.

Határozatok jelölése

28.§ A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal időpontját.(év,hó,nap megjelöléssel)
A határozatok jelölése a következő formában történik:

Nagybörzsöny község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../20.... (..... hó ... nap) határozata.

29. § (1) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

(2) A jegyző gondoskodik a képviselő-testületi határozatok nyilvántartásáról.

(3) A határozatok nyilvántartása :

- határozatok nyilvántartása sorszám szerint, ami tartalmazza a
- határozat tárgyát, a határidőt és a beszámoló megtörténtét is.
- határozat-kivonatok sorszám szerint növekvő sorrendben lefűzve.
- határozatok betűrendes nyilvántartása.

Előterjesztés

30. § (1) A képviselő-testületi ülésre előterjesztés benyújtására jogosult: a polgármester, a képviselő-testület bizottsága, a képviselő, a jegyző a képviselő-testület munkatervében meghatározott illetve felkért előadó.

(2) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó: tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet, határozattervezet.

(3) Lehetőség van a szóbeli előterjesztésre, ha azt a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel elfogadta vagy az ügy természete megengedi. Az ülés napján, illetve az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni.

(4) Előterjesztés nélkül napirend nem tárgyalható. Írásos előterjesztés nélkül nem tárgyalható a rendeletalkotással összefüggő napirend, a költségvetés, a zárszámadás, a következő évi koncepció, valamint a félévi beszámoló.

31. § Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározását
- a témával kapcsolatos előzményeket, korábban hozott képviselő-testületi döntéseket, azok végrehajtásával kapcsolatos információkat,
- a téma ismertetését
- a jogszabályi háttér bemutatását (ha szükséges) érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,
- döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,
- anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatásának bemutatása,
- egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
- határozati javaslat, illetve határozati javaslatok.

32.§ (1) Az írásos előterjesztéseket a jegyzőnek jogszerűségi szempontból meg kell vizsgálnia.

(2) A jegyző a hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag postázásáról.

(3) Az írásos előterjesztés oldalterjedelmét indokolt esetben a polgármester korlátozhatja.

Rendeletalkotás

33. § (1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvényi felhatalmazás alapján – annak végrehajtására – önkormányzati rendeletet alkothat.

(2) A rendelet alkotását, módosítását, hatályon kívül helyezését kezdeményezheti:

- a polgármester,
- a képviselő-testület bizottsága,
- a képviselő,
- a jegyző.

A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani.

(3) A rendelettervezetet indokolással együtt kell a testület elé terjeszteni.

(4) A rendelettervezetről való szavazás során először a módosító indítványokról, majd a rendelettervezet egészéről dönt a testület.

(5) A rendelet tervezet szakszerű előkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(6) A rendelet tervezet véleményezése:

- a lakosság széles körét érintő helyi rendeletek előkészítése során a Képviselőtestület dönt arról, hogy a tervezetet széles körű társadalmi vitára kell-e bocsátani, és az előkészítésben a lakosság azon rétegei vegyenek részt, amelyeket a tervezet leginkább érint a vita során elhangzott észrevételekről, véleményekről a Képviselőtestületet tájékoztatni kell. A helyi rendeletek előkészítésében való társadalmi részvételről rendelet tervezet

(7) Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon kell kihirdetni. Helyben szokásos módnak minősül:

- az elfogadott rendeleteknek a község háza épületében lévő hirdető táblára történő kihelyezése,
- az Önkormányzat hivatalos honlapján történő közlés.

34. § (1) A Képviselőtestület rendeleteit naptári év elejétől folyamatos, növekvő sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját.

A rendeletek jelölése a következő formában történik:

Nagybörzsöny Község Önkormányzata Képviselőtestületének
...../20.....(.....hó.....nap) Önkormányzati rendelete -ról.

(2) A jegyző gondoskodik a Képviselőtestület rendeleteinek nyilvántartásáról.

A rendelet nyilvántartás tartalmazza:

- a rendelet sorszámát évente 1-es sorszámtól kezdve emelkedő sorszámra a rendelet tárgyának megjelölésével.
- rendeletek betűrendes nyilvántartása.

(3) A Képviselőtestület ciklusonként felülvizsgálja az önkormányzati rendeletek hatályosságát.

(4) A hatályos rendeletek módosítása esetén, a rendeleteket a jegyzőnek egységes szerkezetbe kell foglalni. Az egységes szerkezetbe foglalást 15 napon belül el kell készíteni.

Az önkormányzati rendeletek és határozatok végrehajtása

35. § (1) A polgármester és a jegyző - akár a rendeletben illetve határozatban megjelölt felelősként, akár közvetetten- felelősek a rendeletek és határozatok végrehajtásáért.

(2) Az önkormányzati rendeletek és határozatok végrehajtására kötelezettek, a polgármester felkérésére, beszámolnak a rendeletek és határozatok végrehajtásáról.

A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve

36. § (1) A képviselő-testület nyílt és zárt üléséről ülésenként jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséért a jegyző felelős.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Mötv. 52. §-ában meghatározott tartalmi elemeket, valamint azt, amelyre vonatkozóan a jelen szervezeti és működési szabályzat a jegyzőkönyvi rögzítés követelményét előírja.

37. § (1) A jegyzőkönyvben a tárgyalt napirendi pontokként meg kell adni az Mötv. 52. § (1) bekezdés f-m) pontokat.

(2) A tárgyalt napirendeknél az Mötv. 52. § (1) bekezdés g) pontjaként legalább a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni. A képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint a jegyzőkönyvbe rögzíteni.

(3) A jegyzőkönyvben az Mötv. 52. § (1) bekezdés l) pontjaként a szavazás számszerű eredményét úgy kell rögzíteni, hogy szerepeljen a jegyzőkönyvben, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, hányan tartózkodtak.

(4) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. A határozatot és rövidebb rendeletet a jegyzőkönyv szövegébe kell beépíteni, terjedelmesebb rendeletek esetében a jegyzőkönyv szövegében azt kell szerepeltetni, hogy a testület a rendeletet a jegyzőkönyv mellékletként elhelyezett rendelet szöveggel fogadja el. A rendelet szövegét ez esetben a jegyzőkönyvhöz mellékletként kell csatolni.

(5) Zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.

(6) A jegyzőkönyvet 3 példányban kell készíteni

- a) egy példányt a jegyző kezel (ez az irattári példány),
- b) egy példányt meg kell küldeni a kormányhivatalnak,
- c) egy példány - zárt ülés kivételével - lakossági

(7) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell

- a) a meghívót,
- b) a jelenléti ívet,
- c) az írásos előterjesztéseket,
- d) a jegyzőkönyv szövegében nem szereplő rendeletet, vagy
- e) a képviselők kérése alapján
- ea) a képviselői indítványokat,
- eb) a képviselői hozzászólásokat,
- ec) a képviselői interpellációkat.

(8) Az Mötv. 52. § (3) bekezdésében meghatározott betekintheségi jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.

A jegyzőkönyvek lakossági példányai a Hivatalban tekinthetők meg,

(9) A jegyzőkönyv másolatáért a szokásos, a képviselőtestület által meghatározott oldalankénti fénymásolási díjat kell fizetni.

(10) A képviselőtestület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti kezeléséről a jegyző gondoskodik.

IV. Fejezet

LAKOSSÁGI FÓRUMOK

Közmeghallgatás, falugyűlés

38. § (1) Általános közmeghallgatást kell tartani az Mötv. 54. §-ában foglaltak szerint.

(2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről a lakosságot 5 nappal korábban értesíteni kell, hogy lehetőség nyíljon a kérdések, javaslatok megfogalmazására.

(3) A lakosság a közmeghallgatás előtt és alatt kérdéseit, javaslatait írásban illetve szóban felteheti.

(4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

(5) A képviselőtestület a közmeghallgatáson kívül falugyűlést is tart, igény és a képviselőtestület külön döntése alapján.

(6) A közmeghallgatásról a jegyző a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok betartásával jegyzőkönyvet készít.

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

39.§ A képviselőtestület a helyi népszavazás és népi kezdeményezés eljárásra külön önkormányzati rendeletet alkot.

V. Fejezet

Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai

40.§ A képviselő-testület szervei:

- a) a polgármester (alpolgármester),
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) a jegyző,
- d) a közös önkormányzati hivatal,
- e) a társulás.

A polgármester és az alpolgármester

41. § (1) A polgármester főállású megbízatású tisztségviselő.

(2) A polgármesteri tisztség összeférhetetlenségi szabályait az Mötv. 72. §-a tartalmazza.

42.§ (1) A polgármesteri tisztség megszűnésére az Mötv. 69. §. - 70. §. kell alkalmazni.

(2) A polgármester tisztségének megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követően nyolc munkanapon belül írásban foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az

alpolgármesternek, illetve ha az alpolgármesteri tisztség nincs betöltve, vagy az érintett tartósan akadályozva van a 13. § (2) bekezdésben meghatározott személynek.

- 43.§ (1) A polgármester Mötv. 65. és 67. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai
- a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
 - b) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
 - c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
 - d) fogadóórát tart,
 - e) nyilatkozik a sajtónak.

(2) A polgármester fogadóórája: Kedd: 8-16 óráig

(3) A polgármester az Mötv. 67. § e) pontja alapján külön utasításban szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.

44.§ (1) Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal nem hozott döntést, a polgármester határozatot hozhat az alábbi ügyekben:

- a) szociális ügyek,

(2) A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerül, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:

- a) önkormányzati saját forrást nem igénylő pályázatok benyújtása esetén, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár,
- b) az önkormányzat költségvetési rendelete alapján meghatározott eredeti előirányzati főösszeg 5 %-át elérő kiadás megtakarítást, vagy bevételszerzést eredményező új kötelezettségvállalás esetén,
- c) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet, és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítása miatti intézkedést kell hozni.

45.§ (1) A Képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a képviselő-testület megbízásának időtartamára, a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester megbízatása a megválasztásával kezdődik. Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el tisztségét.

(3) Az alpolgármester a feladatait a polgármester szóbeli és írásbeli irányításával, valamint a polgármester által meghatározott kiadmányozási rend szerint látja el.

A képviselő-testület bizottságai

46.§ A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében állandó és ideiglenes bizottságokat hoz létre.

47. § (1) A képviselő-testület állandó bizottsága:

- a) összeférhetlenséggel, méltatlansággal, vagyonyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó bizottság,

48.§ (1) Az összeférhetlenséggel, méltatlansággal, vagyonyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó bizottság tagjainak száma 3 fő.

A bizottsági tagok névsorát a 3. számú függelék tartalmazza.

(2) A bizottság tagjaira vonatkozó szabályokat a Mötv. 40. §-a határozza meg.

(3) A bizottságok működésének szabályaira az Mötv. 60. §-át kell alkalmazni.

(4) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

49.§ (1) A Képviselő-testület ideiglenes bizottságot:

- meghatározott időre vagy
- meghatározott feladat elvégzésére hozhat létre.

(2) A bizottság a meghatározott idő elteltével vagy a meghatározott feladat elvégzésével és a z arról történő beszámolóval automatikusan megszűnik.

(3) Az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

A jegyző

50.§ (1) A jegyző jogállására az Mötv. 81. § (1) bekezdését kell alkalmazni.

(2) A jegyző az Mötv. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai

a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,

b) tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,

c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,

d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését.

e) a képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, illetve rendelet-nyilvántartás formájában,

f) a bizottság döntéseiről határozat-nyilvántartást vezet,

g) rendszeresen áttekinti az képviselő-testületi rendeletek felsőbbrendű jogszabályokkal való

harmonizálását, ha jogszabálysértést tapasztal, írásban tájékoztatja a polgármestert,

h) gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

i) ellátja az önkormányzati adatgazda szerepkört, felelős a hivatal működése során gyűjtött személyes adatok kezelésért,

j) biztosítja, hogy a jogszabályok és egyéb rendelkezések által közzétételre előírt információk a Hivatalhoz tartozó portálokon szerepeljenek.

k) -a jegyző az alábbi intézkedésekben szabályzatokban és stratégiai alapidokumentumokban szabályozza az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény által a Hivatal számára előírt-, az informatikai rendszerek biztonságos használatának feltételeit:

- Információ biztonsági szabályzat (IBSZ)
- Információ biztonsági Stratégia (IBS)
- Információ biztonsági Politika (IBP).

51. § (1) A jegyző kinevezése a Mötv. 83. § b) pontja alapján történik. A jegyző felett az egyéb munkáltatói jogkört a Közös Önkormányzati Hivatal székhelye szerinti település polgármestere gyakorolja.

(2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén, a tisztség betöltetlensége, illetve akadályoztatása kezdő időpontjától számított legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői feladatok ellátására a polgármester a Közös Önkormányzati Hivatal olyan köztisztviselőjét bízza meg, aki a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelel.

A Közös Önkormányzati Hivatal

52.§ (1) A képviselő-testület az Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján 2013.február 1-től Kemence, Nagybörzsöny és Bernecebaráti községek Önkormányzatának képviselőtestületeivel kötött megállapodás alapján Közös Önkormányzati Hivatalt hozott létre. A megállapodáshoz 2015. január 01-től Vámosmikola, Peröcsény, Tésa települések csatlakoztak.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott hivatal neve: **Kemencei Közös Önkormányzati Hivatal**. Nagybörzsönyben, Bernecebarátiban és Peröcsényben ügyfélszolgálat, Vámosmikolán kirendeltség működik.

(3) A Közös Önkormányzati Hivatal alapvető feladatait az Mötv. 84. § (1) bekezdése, további feladatokat az Mötv. 67. § b) pontja alapján polgármester is meghatároz. A Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselője részére jogszabály feladatot és hatáskört állapít meg. A Közös Önkormányzati Hivatal által ellátott feladat- és hatásköröket a Hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

(4) A Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjében, valamint ügyfélfogadási rendjét - az Mötv. 67. § d) pontja és a 85. § (6), (9) bekezdése pontja figyelembe vételével - a Képviselő-testületek határozattal fogadják el.

(5) A Hivatal elektronikus ügyintézési lehetőséget biztosít a közigazgatási hatósági eljárás során a helyi rendeletekben elektronikus foglaltak szerinti ügykörben és feltételekkel.

EGYÜTTES ÜLÉSEK

53. § (1) A hivatal működésével a működés ellenőrzésével kapcsolatos feladatok érdekében egyeztető üléseket a társult önkormányzatok bármely polgármesterének indítványára 5 napon belül össze kell hívni.

(2) A kezdeményezésnek tartalmazni kell napirendre, időpontra, helyszínre vonatkozó javaslatot. A kezdeményező képviselő-testület polgármestere a jegyző bevonásával gondoskodik a napirendi ponthoz kapcsolódó előterjesztés elkészítéséről.

(3) Az együttes üléseket az ülést kezdeményező képviselő-testület polgármestere vezeti. A polgármester akadályoztatása eseté a kezdeményező képviselő-testület alpolgármestere.

(4) Az együttes ülésről készült határozatokat a naptári év elejétől folyamatos, növekvő sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal időpontját.

A határozatok jelölése:

Kemence- Bernecebaráti- Nagybörzsöny – Vámosmikola-Peröcsény-Tésa községek képviselő-testületeinek

...../20.... (..... hó ... nap) kkt. határozata.

Társulások, együttműködések

54. § (1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt A képviselő-testület más települések képviselő-testületeivel, gazdasági, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatást nyújtó intézményekkel alakíthat ki társulásokat.

(2) Az önkormányzat a társulások működésének részletes szabályait a társulási megállapodásban határozza meg.

(3) A társulásokban az önkormányzatot a polgármester képviseli.

(4) Az önkormányzat részvételével működő társulások felsorolását a 1. számú függelék tartalmazza

VI. fejezet

A képviselőtestület gazdasági programja

55. § (1) A képviselőtestület megbízatásának időtartamára gazdasági (ciklus) programot határoz meg.
- (2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről és a képviselőtestület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.
- (3) A gazdasági programba beütemezett célkitűzések megvalósítását az éves zárszámadás keretében, és a ciklus végén értékeli a képviselőtestület.

Költségvetés

56. § (1) A képviselőtestület az önkormányzat éves költségvetéséről a vonatkozó jogszabályok alapján rendeletet alkot.
- (2) Az önkormányzat gazdálkodásának feladatait a közös önkormányzati hivatal látja el. Ennek keretében
- a) a jogszabály által előírt módon és időben elkészíti a költségvetés tervezetét, a költségvetési beszámolót, a zárszámadást, valamint a pénzforgalmi információt, s mindezeket megküldi a Magyar Államkincstár részére,
 - b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
 - c) igényli a Magyar Államkincstártól a címzett és céltámogatásokat,
 - d) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról,
 - e) biztosítja az önkormányzat teljesítés szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését
 - f) biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását,
 - g) elkészíti az önkormányzat éves vagyonelejtárát, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz,
 - h) az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményei működési kiadásainak a kiegyenlítéséről, valamint teljesítéséről.
- (3) Az önkormányzat gazdálkodását a jegyző által készített, a polgármester által jóváhagyott pénzügyi-gazdálkodási szabályzatok alapján végzi

Az önkormányzat vagyona

57. § képviselőtestület az önkormányzati vagyontárgyak számbavételére elidegenítésére, megterhelésére, vállalkozásba vitelére illetőleg más célú hasznosítására külön rendeletet alkotott.

Az önkormányzat ellenőrzése

58. §. (1) Az önkormányzat belső ellenőrzés keretében gondoskodik a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről. A belső ellenőrzés megszervezéséről a közös önkormányzati hivatal gondoskodik.
- (2) A jegyző – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtet, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.
- (3) A jegyző gondoskodik - a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembe vételével.
- (4) Az önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-ig határozattal hagyja jóvá.

VII. fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

59. § (1) A rendelet 2019. november -én lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló többször módosított 5/2013(IV.10) önkormányzati rendelete.

(3) A mellékletek és a függelékek naprakész állapotban tartásáról a jegyző gondoskodik

Mellékletek:

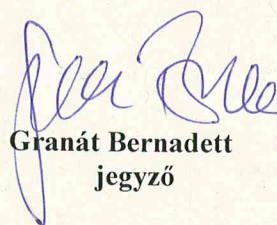
1. Az önkormányzat önként vállalt feladatai
2. A polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzéke

Függelékek:

1. A község rövid története
2. A képviselők névsora
3. A bizottságok tagjainak névsora
4. Az Önkormányzat kapcsolatai és társulásai
5. Szakfeladatrend



Paulik Oszkár
polgármester



Granát Bernadett
jegyző

Záradék:

A rendelet 2019. XI. 27-én kihirdetésre került:



Granát Bernadett
jegyző

AZ ÖNKORMÁNYZAT ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAI

- 1.) Kisvasút üzemeltetése
- 2.) Házi Szociális Gondozás működtetése, kistérségi társulásban, „Gondoskodás összefogással” Szociális Alapszolgáltatási és Szakosított Ellátásokat Biztosító Központ

A POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK JEGYZÉKE

Polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzéke:

- az éves költségvetésben szereplő feladatok végrehajtása érdekében a költségvetésben szereplő összeg erejéig kötelezettséget vállalhat, szerződést írhat alá, ezentúl 150 e Ft (ÁFA nélkül) erejéig előirányzat módosítási és előirányzatok közötti átcsoportosítási jogköre van, illetve értékhatár nélkül azon elemi, természeti katasztrófák esetében, amikor kitelepítésről és a védelmi munkák végzéséről azonnal intézkedni kell,

- átmeneti segélyt állapíthat meg 20.000.- Ft erejéig amikor a segélyre szorulóknál vagy a családjában valamilyen jövedelem kiesés miatt a létfenntartás veszélybe került, haláleset, elemi kár vagy egyéb tragédia következett be,

- megállapítja a temetési segélyt,

- első fokon eljár a közterület használat engedélyezési ügyekben

A KÖZSÉG RÖVID TÖRTÉNETE

Nagybörzsöny a Duna-kanyarba látogatók kedvenc kirándulási célpontja, német nevén Deutschpilsen. A község a Börzsöny hegység nyugati, az Ipoly felé elcsendesülő völgyében fekszik. A település neve már a XIII. század derekától megjelenik oklevelekben, Zsigmond király 1417-ben bányajogot adott, németországi szász telepeseket hozott a nemesfém kitermelésére. A települést 1439-ben már bányavárosként, majd az 1700-as évek végén mezővárosként említi k. A következő évszázadokban mezőgazdaságáról nevezetes. Bora ismert volt mindaddig, amíg a filoxérajárvány meg nem semmisítette szőlő ültetvényeit.

Nagybörzsöny műemlékekben gazdag, a település legrégebbi és legszebb műemléke a falu bejáratánál lévő Szent István templom, mely plébániaegyháza volt a XIII. századtól a XV. század elejéig. A német telepések bejövételét követően a település központja a völgybe, a Bányásztemplom köré tevődött át, melynek építése a XIII. század közepére vezethető vissza. A faluba érve, főleg az út jobb oldalán a pince-présház együttes fogadja az idelátogatókat. A település plébánia temploma Szent Miklós nevét viseli, melyet Batthyány József esztergorni primás építtetett 1782-1788 között. A Bányásztemplom mellett található az 1983-ban megnyitott Tájház, mely alapincézett, három helyiségből áll. A feltehetően XVII. századi épület egykor a bányagazda háza volt. A falu főterének környezetében áll az evangélikusok klasszicista temploma, mely 1847-1852 között épült, Belcsák Károly tervei szerint. A szerényebb templom helyére épült a homlokzati tornyos mai templom, melynek oltárképét 1850-ben Pesky József festette. A Börzsöny patak vizét használja a falu észak-keleti részén álló, XIX. század közepén épült vízimalom. A hosszú, nyeregtetős épület lakóház, malom és istálló volt egyben. A mai malomszerkezet hengerszékei az 1930-as években kerültek ide.

2. függelék a 7/2019/XI.27./ önkormányzati rendelethez

KÉPVISELŐK NÉVSORA

| | |
|--------------------|----------------|
| Paulik Oszkár Béla | polgármester |
| Juhász Kálmán | alpolgármester |
| Antal Gyuláné | képviselő |
| Svéger Ágnes | képviselő |
| Frey Lajos | képviselő |

3. függelék a 7/2019/XI.27./ önkormányzati rendelethez

**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGGEL, MÉLTATLANSÁGGAL, VAGYONNYILATKOZÁSTOK
KEZELÉSÉVEL ÉS ELLENŐRZÉSÉVEL FOGLALKOZÓ BIZOTTSÁG TAGJAINAK
NÉVSORA**

| | | |
|---------------|----------------------|------------------|
| Elnök: | Antal Gyuláné | képviselő |
| Tagok: | Svéger Ágnes | képviselő |
| | Frey Lajos | képviselő |

4. függelék a 7/2019/XI.27./ önkormányzati rendelethez

AZ ÖNKORMÁNYZAT KAPCSOLATAI

- 1.) Szobi Kistérség Önkormányzatainak Többcélú Társulása
- 2.) „Gondoskodás összefogással” Gondozási Központ Szob székhellyel
- 4.) Hétfélig és hétközi Orvosi Ügyelet ellátása, Szobi Kistérség Önkormányzatainak Többcélú Társulása keretében.
- 5.) Észak-Kelet Pest és Nógrád Menyei Regionális Hulladékgyűjtési és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulásának.
- 6.) ISTER-GRANUM Eurorégióval
- 7.) Védőnő szolgálat Ipolytölgyes községgel
- 8.) Fogászati ellátás
- 9.) Közös Önkormányzati Hivatal Kemence, Bernecebaráti, Nagyörzsöny, Vámosmikola, Perőcsény, Tésa településekkel, Kemence székhellyel

5. függelék a 7/2019/XI.27./ önkormányzati rendelethez

KORMÁNYZATI FUNKCIÓK RENDJE

| <u>Kormányzati funkció kód</u> | <u>Kormányzati funkció elnevezése</u> |
|--------------------------------|---|
| 096015 | Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben |
| 082042 | Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása |
| 082092 | Közművelődés, hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása |
| 013320 | Köztemető fenntartás és működtetés |
| 013350 | Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok |
| 011130 | Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotói és általános igazgatási tevékenysége |
| 045160 | Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása |
| 064010 | Közvilágítás |
| 066020 | Város, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások |
| 074031 | Család és nővédelmi egészségügyi gondozás |
| 106020 | Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások |
| 041233 | Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás |
| 041231 | Rövid időtartamú közfoglalkoztatás |
| 041232 | Start munkaprogram, téli közfoglalkoztatás |
| 041236 | Országos közfoglalkoztatási program |
| 104037 | Intézményen kívüli gyermekétkeztetés |
| 107060 | Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások |
| 011220 | Adó-, vám- és jövedéki igazgatás |
| 041237 | Közfoglalkoztatási mintaprogram |
| 066010 | Zöldterület-kezelés |
| 072111 | Háziorvosi alapellátás |
| 082044 | Könyvtári szolgáltatások |
| 091140 | Óvodai nevelés, ellátás |
| 013390 | Egyéb kiegészítő szolgáltatások |
| 045530 | Csővezetékes szállítás |